Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский район

**Муниципальное образование**

**сельское поселение Нялинское**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.04.2018 г. № 34

*с. Нялинское*

Об утверждении Порядка осуществления

Администрацией сельского поселения Нялинское

бюджетных полномочий главного администратора

доходов бюджета сельского поселения Нялинское

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Администрацией сельского поселения Нялинское бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения Нялинское.
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном информационном стенде сельского поселения Нялинское и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе сельского поселения Нялинское.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на главного специалиста финансово-экономического блока Администрации сельского поселения Нялинское Суюндикову Т.И.

Глава сельского поселения Нялинское В.М. Коптяев

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения Нялинское

от 24.04.2018 года № 34

**Порядок**

**осуществления Администрацией сельского поселения Нялинское бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения Нялинское**

1. Настоящий порядок регулирует отношения по осуществлению Администрацией сельского поселения Нялинское бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения Нялинское (далее - главный администратор доходов бюджета поселения).

2. Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения утверждается решением Совета депутатов сельского поселения Нялинское о бюджете сельского поселения Нялинское на очередной финансовый год и плановый период.

3. Главный администратор доходов бюджета поселения обладает бюджетными полномочиями, установленными пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и применяемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Главный администратор доходов бюджета поселения:

3.1. Формирует и утверждает:

- перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета сельского поселения Нялинское (далее – бюджет поселения), с закреплением за ними соответствующих источников доходов.

3.2. Формирует и представляет в Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет по финансам) документы, содержащие:

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета поселения;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана бюджета поселения;

- бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения в соответствии с требованиями приказов Министерства финансов Российской Федерации, регламентирующих ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности;

- сведения о прогнозе поступления доходов бюджета на очередной финансовый год;

- сведения по исполнению бюджета в части администрируемых доходов;

- сведения для внесения изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Нялинское о бюджете в части отнесенных доходов местного бюджета.

3.3. Утверждает:

- методику прогнозирования поступлений администрируемых доходов в бюджет поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

3.4. Ведет:

- реестр источников доходов бюджета поселения по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Исполняет в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета поселения.

3.6. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и применяемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главный администратор доходов бюджета поселения утверждает и доводит до подведомственных ему администраторов доходов правовые акты о наделении их полномочиями администраторов доходов бюджета поселения не позднее 5 дней до начала очередного финансового года и содержащие следующие положения:

1) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета поселения источников доходов бюджета поселения, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района и сельского поселения Нялинское, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа (источника доходов), с отражением особенностей, связанных с их детализацией по кодам вида, подвида доходов при формировании перечня источников доходов бюджета поселения;

2) наделение администраторов доходов бюджета поселения в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета поселения бюджетными полномочиями, установленными пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ;

3) определение порядка отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета поселения или указание нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района и сельского поселения Нялинское, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района и сельского поселения Нялинское;

5) определение порядка действий администраторов доходов бюджета поселения при уточнении невыясненных поступлений в бюджет поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

6) определение порядка действий администраторов доходов бюджета поселения при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета поселения с плательщика платежей в бюджет поселения, в том числе пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую следует довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

7) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета поселения.

5. Главный администратор доходов бюджета поселения заключает с Управлением Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре соглашение об информационном взаимодействии, а также обеспечивает заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

6. В случае изменения состава, функций и (или) полномочий главного администратора доходов бюджета поселения главный администратор доходов бюджета поселения, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до Комитета по финансам в срок не более 7 дней со дня наступления указанных изменений.